

Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laadittu 7.2.2007

1. Rekisterinpitäjä	TS-Yhtymä Oy Y 0141911-0
	Postiosoite: PL 95, 20101 Turku Käyntiosoite: Kauppiaskatu 5 Puhelin: +358 2 269 33 11
2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	Hallintopäällikkö Anu Lehtisalo Puhelin: +358 2 269 3311 e-mail: anu.lehtisalo@ts.fi
3. Rekisterin nimi	Työnhakija – rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	4.1. Henkilötietolain 8 §: n mukaiset yleiset edellytykset Ts-Yhtymään työhakemuksensa jättäneiden henkilöiden tietojen tallennus ja käyttö täytettäessä avoimia työpaikkoja
5. Rekisterin tietosisältö	Hakijan sukunimi, etunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, koulutus, osaaminen, työkokemus, haetun työtehtävän tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakemuksessa henkilön itse antamat tiedot
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet.	ATK:lle tallennetut tiedot Rekisteri on suojattu ulkoisilta tunkeutumisilta palomuurilaitteistolla. TS-Yhtymässä tietoihin oikeus vain niillä, joilla työnsä puolesta oikeus ja tarvittavat salasanat. Rekisterin käyttäjillä on ryhmäkohtaiset käyttäjä-oikeudet, joihin kirjaututaan sisään käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tiedot poistetaan rekisteristä puolen vuoden jälkeen. Yrityksessä on myös kulunvalvontajärjestelmä tietojärjestelmätiloihin.
9. Rekisteröinnin tarkastusoikeus	Jokaisella on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa ja pyyntöä esitettäessä henkilön on todistettava oma henkilöllisyytensä joko luotettavaa tunnistusta käytävällä sähköisellä varmennejärjestelmällä (esim. sähköisellä henkilötunnuskortilla), henkilökohtaisesti esittämällä henkilöllisyystodistus tai omakohtaisesti allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tiedot annetaan pyydettäessä kirjallisesti. Henkilökohtaiset tarkistuspyynnöt voi jättää TS-Yhtymä Oy:n henkilöstöosastolle.
10. Tiedon korjaami-	Rekisterinpitäjä poistaa, oikaisee tai täydentää käsittelyn kannalta virheelliset, tarpeettomat,

nen	puutteelliset tai vanhentuneet tiedot oma-aloitteisesti tai henkilön pyynnöstä. Oikaisupyyntö on tehtävä kirjallisesti.
11. Kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, markkina- ja mielipidetutkimuksia varten. Kielto tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle yhteys henkilölle.